

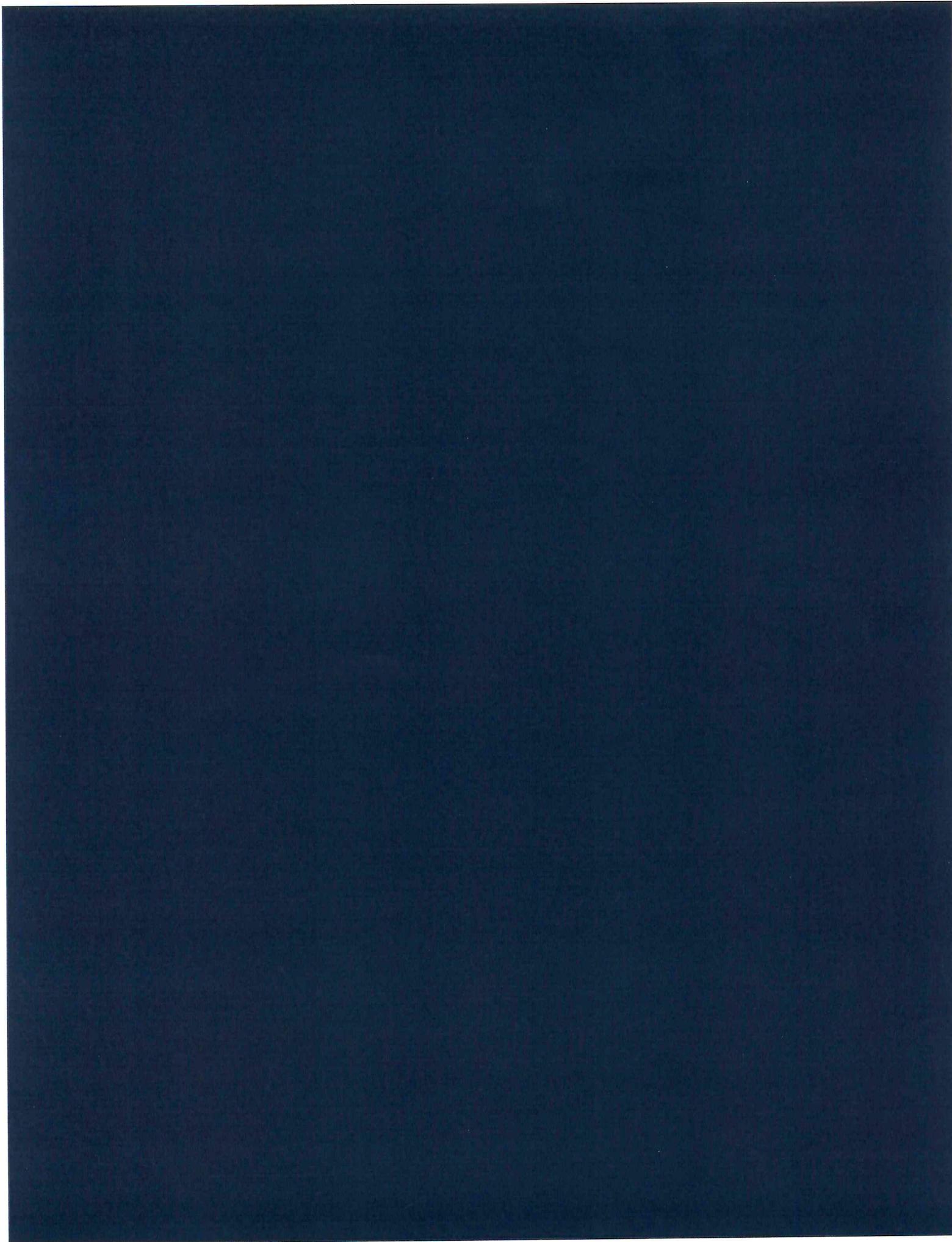
NEVO FORMATO
UNIVERSÁTIL®
"CARTA TODO EN UNO"
ENTE EN TRAMITE

Informe Anual

de Cumplimiento al Programa
de Desarrollo Archivístico

■ ■ ■ 2024

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA



Informe Anual

de Cumplimiento al Programa
de Desarrollo Archivístico



2024

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, se rinde el presente Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el Ejercicio Fiscal 2024.

Objetivo General:

Promover la mejora de los procesos de organización y conservación documental, apegado a la normatividad, así como a los estándares y principios archivísticos, que permitirán optimizar las capacidades de administración de los Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, cumpliendo con los parámetros y establecido en la Ley de Archivos del Estado de Puebla, publicada en el periódico Oficial del Estado el 28 de febrero del 2024.

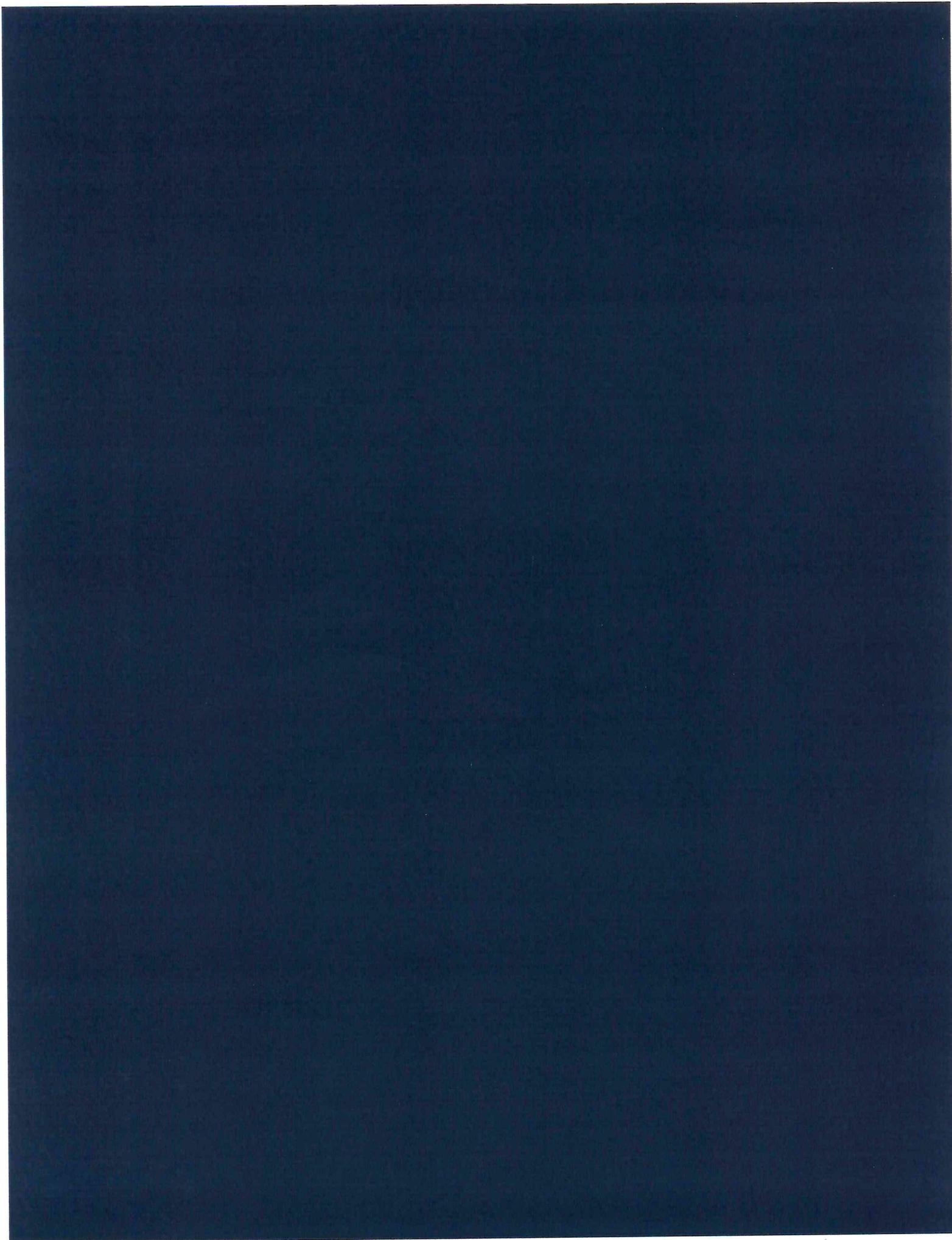
Informe Anual de Cumplimiento al Pro

Indicador	Acciones Realizadas
1. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	Integración, Aprobación, Publicación y Difusión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)
2. Sistema Institucional de Archivos.	Elaboración y emisión de los nombramientos del Responsable del Área Coordinadora de Archivos, y de los Responsables de Archivo de Correspondencia, Trámite por Área o Unidad Administrativa, Concentración e Histórico.
	Elaboración y remisión el oficio de actualización de la estructura archivística ante el Archivo General de Estado.
3. Programa de Capacitación en la materia	Presentación del programa de capacitación.
	Ejecución del Programa de Capacitación
4. Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.	Instalación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.
	Aprobación de las reglas de operación y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
5. Registro Nacional de Archivos	Registro de la Auditoría Superior del Estado de Puebla ante el Registro Nacional de Archivos.

Programa de Desarrollo Archivístico 2024

Evidencia	Estatus	Cumplimiento
Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024	Cumplida	100%
Se emitieron los nombramientos de los diferentes integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA).	Cumplida	100%
Se remitió el oficio número ASE/0386-24/OF/DGA al Archivo General del Estado informando de los nombramientos del Titular del Área Coordinadora de Archivo, y los responsables de los archivos de Correspondencia, Concentración e Histórico, para la integración de las actuaciones en el expediente correspondiente.	Cumplida	100%
En la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, celebrada el 29 de agosto del 2024, en el punto IV del orden del día se hizo de conocimiento a los miembros integrantes el Programa de Capacitación en Gestión Documental y Administración de Archivos.	Cumplida	100%
Se llevaron a cabo las capacitaciones en Gestión Documental y Administración de Archivos, para todos los servidores públicos de este Ente Fiscalizador; los días 7,8,11 y 12 de noviembre de 2024, programando para el Ejercicio Fiscal 2025, las capacitaciones a los responsables de Archivo de Trámite, de cada unidad administrativa, de los instrumentos de Control y de Consulta archivísticos.	Proceso	80%
Con fecha 21 de junio se lleva a cabo el Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.	Cumplida	100%
En Primera Sesión Ordinaria de fecha 29 de agosto de 2024 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos en el punto III, se hace de conocimiento de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.	Cumplida	100%
Se remitió la constancia de inscripción de la ASE al Registro Nacional de Archivos con código de registro: MX/1174/13052024	Cumplida	100%



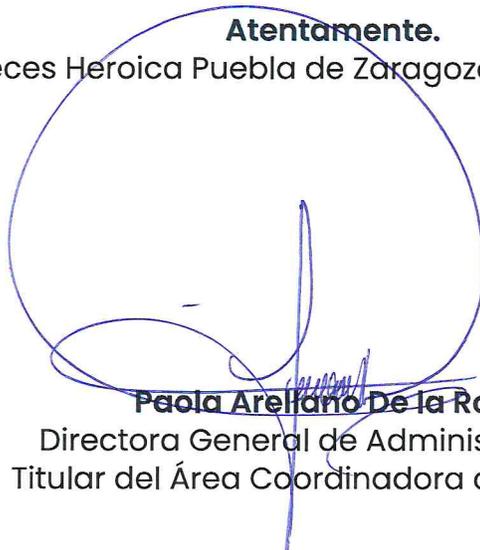


Logros:

- I.** Emisión del acuerdo por el que se establece el Sistema Institucional de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
- II.** Inscripción al Registro Nacional de Archivos
- III.** Acondicionamiento de las oficinas administrativas que albergan el Archivo de Concentración, en 32 Poniente, 2902-A, Colonia Nueva Aurora, Puebla.
- IV.** Se dotó al personal adscrito al archivo, de equipo de protección.
- V.** Inventario de 2275 (dos mil doscientas setenta y cinco) cajas de cuentas públicas aprobadas en los periodos 1999 al 2007, en formato solicitado por el archivo General del Estado para su posible baja documental.
- VI.** Diagnóstico de archivo por unidades administrativas.
- VII.** Participación en el foro "Los Archivos como evidencia de la correcta gestión administrativa en la Entrega Recepción de los sujetos obligados"

Atentamente.

Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, 17 de enero de 2025



Paola Arellano De la Rosa

Directora General de Administración y
Titular del Área Coordinadora de Archivos



Ejecución del Programa de Capacitación



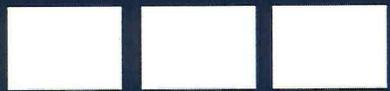


Entrega de equipo



Informe Anual

de Cumplimiento al Programa
de Desarrollo Archivístico



2024