

# **INFORME INDIVIDUAL**

**2016**

**Zacatlán**

**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016**



## CONTENIDO

### 1. Preámbulo.

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Objeto de la Fiscalización Superior.
- 1.3 Descripción del proceso de Fiscalización Superior.
- 1.4 Metodología.
- 1.5 Acciones preventivas.
- 1.6 Marco legal y normativa aplicable.

### 2. Datos Generales.

#### 3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento.

- 3.1 Criterios de selección.
- 3.2 Objetivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento.
- 3.3 Alcance.
- 3.4 Procedimientos de Auditoría Aplicados.
- 3.5 Auditor Externo.

#### 4. Auditoría de Desempeño.

- 4.1 Criterios de selección.
- 4.2 Objetivo de la Auditoría de Desempeño.
- 4.3 Alcance.
- 4.4 Procedimientos de Auditoría Aplicados.
- 4.5 Auditor Externo.

#### 5. Resultados de la Fiscalización Superior.

- 5.1 Auditoría Financiera y de Cumplimiento.
  - Control Interno.
  - Presupuesto de Egresos.
  - Ingresos.
  - Egresos.
  - Obra Pública.
  - Deuda Pública y Disciplina Financiera.
  - Transparencia.

#### Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada.

#### 5.2 Auditoría de Desempeño.

- Diagnóstico Municipal.
- Diseño de los Programas Presupuestarios.
- Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios.

**Revisión de recursos.**

**Mecanismos de control interno.**

**Perspectiva de género.**

**De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.**

**Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada.**

**6. Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones.**

**6.1 Auditoría Financiera y de Cumplimiento.**

**6.2 Auditoría de Desempeño.**

**7. Dictamen.**

**8. Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización.**

El Informe Individual es el Informe del Resultado a que se refiere el artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, correspondiente a las revisiones, auditorías y evaluaciones practicadas a cada una de las Entidades Fiscalizadas, con motivo de la fiscalización superior de la cuenta pública respectiva, que debe presentar la Auditoría Superior del Estado de Puebla al H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspector, en términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

El Informe Individual tiene como principal objetivo comunicar la conclusión a la que llegó la Auditoría Superior del Estado de Puebla, con motivo de la revisión a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública; asimismo, ofrece una visión acerca de la situación que guarda la hacienda pública o patrimonio de la Entidad Fiscalizada de que se trate.

La estructura y contenido de este Informe presenta información técnica respecto a la administración y ejercicio de los recursos públicos, con una visión autónoma, bajo los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad que rigen la función de fiscalización superior.

El Informe Individual presenta los hechos y su evaluación de manera objetiva con el propósito de robustecer la confianza de los ciudadanos y contribuir mediante acciones concretas a generar valor a la sociedad.

Para la revisión, fue imprescindible dotarse de mecanismos que permitieran, por una parte, efectuar una evaluación del gasto público y por otra, revisar indicadores que proporcionen información sobre la eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez alcanzada en la gestión de los recursos públicos por parte de la Entidad Fiscalizada.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 116, fracción II párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 y 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, aplicable en términos del artículo Tercero Transitorio de la Declaratoria que emite el Honorable Congreso del Estado, por la que declara aprobado el Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en materia de Combate a la Corrupción, publicada en el Periódico Oficial del Estado (POE), el cuatro de noviembre de dos mil dieciséis y su Nota Aclaratoria publicada en el mismo medio de difusión oficial con fecha diez de noviembre de dos mil dieciséis; 1, 2 fracción XVI y 200 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 3, 4, 6, 52, 53 y 54, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 3, 4, fracciones II, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XVII y XXI, 6, 30, 31, 58, 59 y 122, fracciones I, X, XIV, XVI y XXXIX, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, aplicables en términos de los transitorios Cuarto, segundo párrafo y Quinto del Decreto del H. Congreso del Estado por el que se expide la propia Ley, publicado en el Periódico Oficial del Estado (POE) el veintisiete de diciembre de dos mil dieciséis y Segundo transitorio del Decreto del H. Congreso del Estado, por el que se derogan diversas disposiciones de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, publicado en el Periódico Oficial del Estado (POE) el veintinueve de diciembre de dos mil diecisiete; 2 fracciones I, II y III, 3, 4, 9 y 11 fracciones I, V, XI, XXVI y LVI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; como resultado de la fiscalización superior efectuada, se formula y entrega al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el presente **INFORME INDIVIDUAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZACATLÁN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016**, al tenor siguiente:

1. Preámbulo
2. Datos Generales
3. Auditoría Financiera y de Cumplimiento
4. Auditoría de Desempeño
5. Resultados de la Fiscalización Superior
6. Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones
7. Dictamen
8. Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización

El apartado del **Preámbulo** contiene el diseño y concepción del proceso de fiscalización, está conformado por 6 secciones:

- Concepto
- Objeto de la Fiscalización Superior
- Descripción del Proceso de Fiscalización Superior
- Metodología
- Acciones preventivas
- Marco legal y normativa aplicable

La información que identifica a la entidad fiscalizada, son datos considerados en el apartado de **Datos Generales**.

La **Auditoría Financiera y de Cumplimiento** tiene como objetivo fiscalizar los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública, con el fin de verificar y emitir una opinión del resultado de la gestión financiera y el cumplimiento de leyes y demás disposiciones aplicables.

En su proceso se aplicaron criterios de selección cualitativos y cuantitativos, según las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Puebla, además de las técnicas de auditoría que permitieron verificar el ejercicio y aplicación de los recursos públicos y como elemento auxiliar en el desarrollo de la fiscalización superior se consideró la documentación remitida por el Auditor Externo, este apartado se integra por 5 secciones:

- Criterios de Selección
- Objeto de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento
- Alcance
- Procedimientos de Auditoría Aplicados
- Auditor Externo

La **Auditoría de Desempeño** busca verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas gubernamentales con la finalidad de promover una gestión gubernamental económica, eficaz y eficiente.

En su desarrollo se verifica que los planes y programas contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de nivel superior, que el diseño de los programas cuente con un sustento metodológico

suficiente, que las Entidades Fiscalizadas hayan implementado mecanismos de control interno que refuercen el cumplimiento de los objetivos. Además, se verifica que en la administración de los recursos públicos se consideró el criterio de perspectiva de género; este apartado se encuentra integrado por 5 secciones:

- Criterios de Selección
- Objetivo de la Auditoría de Desempeño
- Alcance
- Procedimientos de Auditoría Aplicados
- Auditor Externo

Las observaciones, recomendaciones y acciones, en su caso, derivados de la revisión a la recaudación, captación, administración y cumplimiento de objetivos y metas, ejercicio y aplicación de los recursos públicos, así como su gestión y registro financiero se encuentra en el apartado de los **Resultados de la Fiscalización Superior**.

En el apartado **Resumen de Observaciones, Recomendaciones y Acciones** se presenta la síntesis de los resultados de la revisión realizada a la entidad fiscalizada, a la emisión del presente informe.

La opinión técnica que emite la Auditoría Superior del Estado de Puebla, después de comprobar la congruencia y razonabilidad de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública y demás documentos elaborados por la Entidad Fiscalizada, con apego a la normatividad aplicable se presenta en el apartado del **Dictamen**.

Las **Unidades Administrativas que intervinieron en la fiscalización** en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad con las atribuciones que tienen conferidas, se enuncian en este apartado.

El contenido del presente **INFORME INDIVIDUAL DEL AYUNTAMIENTO DE ZACATLÁN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016**, se desarrolla en las páginas subsecuentes, que forman parte integrante del mismo, en las que de manera específica, se expresa con amplitud cada uno de los rubros antes señalados.

Atentamente.

Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, 25 de abril de 2018.

Dr. David Villanueva Lomelí  
Auditor Superior del Estado de Puebla

## 1. PREÁMBULO

### FISCALIZACIÓN SUPERIOR

La Auditoría Superior del Estado de Puebla, es la unidad de fiscalización, control y evaluación, dependiente del H. Congreso del Estado, con autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones.

En este sentido, la Auditoría Puebla verifica que las Entidades Fiscalizadas administren y ejecuten los recursos públicos de acuerdo a la ley, con el propósito de generar confianza en la ciudadanía en el manejo de los recursos e impulsar una cultura de rendición de cuentas claras.

En el contexto de las reformas constitucionales en materia de combate a la corrupción y con la creación del Sistema Nacional Anticorrupción (SNA) se establece un mecanismo de coordinación y colaboración entre las autoridades competentes en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción; así como fiscalización superior y control de recursos públicos; mismo que tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos en combate a la corrupción.

Como eje central y pilar fundamental de dicho sistema instituye el Sistema Nacional de Fiscalización (SNF), identificado como el conjunto de mecanismos interinstitucionales de coordinación entre los órganos responsables de las tareas de auditoría gubernamental en los distintos órdenes de gobierno, a través del intercambio de información, ideas y experiencias enfocadas en el desarrollo de la fiscalización de los recursos públicos, con el objetivo de maximizar la cobertura y el impacto de la fiscalización en todo el país.

Con el propósito de mejorar la supervisión de la gestión gubernamental y el uso de los recursos públicos, considerando las nuevas exigencias sociales y nacionales de rendición de cuentas y fiscalización superior; en el Estado de Puebla a finales de 2016 se aprobaron las reformas constitucionales en materia de combate a la corrupción y expedición del nuevo marco jurídico en materia de rendición de cuentas y fiscalización superior armonizado con las leyes generales y federales.

#### 1.1 CONCEPTO

La fiscalización superior consiste en la revisión, supervisión, evaluación, control y seguimiento que se hace del ejercicio de los recursos públicos conforme a las disposiciones legales, además de verificar el cumplimiento a los objetivos contenidos en planes y programas de gobierno, con el propósito de proporcionar información con autonomía, independencia y objetividad de la gestión gubernamental; así como detectar desviaciones y prevenir, corregir, mejorar y/o sancionar a los servidores públicos responsables.

## 1.2 OBJETO DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR

La fiscalización superior es la función ejercida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en términos del artículo 31 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y tiene por objeto entre otros:

- I. Revisar la Cuenta Pública del Estado y la correspondiente a cada Municipio para determinar los resultados de la gestión financiera, verificar si se ajustaron a los presupuestos, así como comprobar el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas.
- II. Evaluar los resultados de la gestión financiera respecto de la ejecución de las leyes de ingresos y de egresos, el ejercicio de los presupuestos de egresos para verificar la forma y términos de los ingresos, egresos y los recursos provenientes de financiamientos, obligaciones y empréstitos; así como su cumplimiento con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.
- III. Verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar que en la administración de recursos públicos se haya atendido a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez; el alcance de las metas de indicadores y su relación con el Plan de Desarrollo correspondiente.
- IV. Promover las acciones o denuncias correspondientes para la imposición de las sanciones administrativas y penales por las faltas graves, así como dar vista a las autoridades competentes por faltas administrativas no graves que se adviertan derivado de sus revisiones, auditorías e investigaciones.

## 1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR

La Auditoría Puebla, en cumplimiento a sus atribuciones, realiza la función de fiscalización superior conforme a los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad.

El proceso de fiscalización superior constituye el conjunto de actos comprendidos a partir de las facultades de revisión de la Cuenta Pública del Estado y la correspondiente a cada Municipio; entendiéndose por ésta el documento que conforme a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, deben presentar el Estado y los Municipios, en los términos y plazos que disponen la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; y que contiene los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública que emana del registro de las operaciones llevadas a cabo a lo largo del año por las Entidades Fiscalizadas que ejercen un presupuesto público.

Derivado del análisis a la documentación requerida, la revisión a los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública, remitidos mensual y/o trimestral por las Entidades Fiscalizadas, así como los informes parciales, final y Dictamen emitidos por el Auditor Externo Autorizado, los resultados de las visitas domiciliarias e inspecciones efectuadas; se emiten

los resultados finales y observaciones preliminares mismas que se dan a conocer a las Entidades Fiscalizadas, a efecto de que presenten las justificaciones y aclaraciones correspondientes.

Una vez valoradas las justificaciones, aclaraciones y demás información presentada por las Entidades Fiscalizadas, se determina la procedencia de eliminar, rectificar o ratificar los resultados finales y las observaciones preliminares, para elaborar el Informe Individual.

El Informe Individual correspondiente a cada Entidad Fiscalizada, se entrega al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector de manera previa a la emisión del Informe General Municipal. Posterior a la presentación del Informe Individual, se notifica a las Entidades Fiscalizadas para que presenten en su caso, la información y realicen las aclaraciones, solventaciones y consideraciones pertinentes en los términos y plazos establecidos en la normatividad correspondiente.

### **Acciones que se derivan de la Fiscalización Superior**

De la revisión realizada a las Entidades Fiscalizadas pueden derivar las acciones y previsiones consistentes en recomendaciones, solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones, denuncias y responsabilidades administrativas de la citada ley.

### **Emisión de Informes y Seguimiento**

Como resultado de la fiscalización superior efectuada por la Auditoría Puebla se emiten informes de carácter Individual y General, mismos que se presentan al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector.

### **Informe Individual**

El Informe Individual corresponde a las revisiones, auditorías y evaluaciones practicadas a cada una de las Entidades Fiscalizadas, con motivo de la fiscalización superior de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública respectiva; mismo que debe presentar la Auditoría Puebla al H. Congreso del Estado por conducto de la Comisión General Inspector, en términos y plazos de acuerdo a la ley.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, contendrá cuando menos la siguiente información:

- Los criterios de selección, el objetivo, el alcance, los procedimientos de auditoría aplicados y el dictamen de la revisión
- El cumplimiento del marco jurídico y normativo
- Los resultados de la fiscalización efectuada
- Las observaciones, recomendaciones y acciones
- Síntesis de las justificaciones y aclaraciones que las Entidades Fiscalizadas hayan presentado en relación con los resultados y las observaciones hechas durante las revisiones

## Informe General

El Informe General, contiene el resultado de la Fiscalización Superior de la Cuenta Pública del Estado, así como el correspondiente a los resultados de la fiscalización superior del conjunto de las cuentas públicas de los Municipios.

Es importante destacar que dichos Informes tienen carácter público, por lo que se darán a conocer en la página de Internet de la Auditoría Puebla, conforme a la legislación aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública.

## Seguimiento

La Auditoría Puebla da seguimiento a las recomendaciones, acciones y previsiones emitidas como resultado de la fiscalización superior, así como la emisión de acciones supervenientes por la falta de atención o solventación de las Entidades Fiscalizadas, hasta su conclusión o solventación en los plazos y términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior.

Para tal efecto, se elabora un Reporte Semestral para informar al H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspector, el estado que guarda la solventación de observaciones y acciones promovidas en los Informes Individuales de las Entidades Fiscalizadas; en la misma fecha de ser presentados, se publican en la página de internet de la Auditoría Puebla para consulta de la ciudadanía.

## 1.4 METODOLOGÍA

La Auditoría Puebla ejerce sus funciones bajo un modelo de gestión que cuenta con procesos claros, formales y documentados, que tiene por objeto realizar la fiscalización superior de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública, conforme a las disposiciones aplicables y estándares internacionales, promoviendo con ello la mejora continua de los procesos y del Sistema de Gestión de la Calidad. Además, en su proceso de fiscalización considera las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, en la planeación, ejecución e integración de los Informes Individuales de la Fiscalización Superior, así como su seguimiento.

La auditoría es un proceso sistemático en el que de manera objetiva se obtiene evidencia suficiente, competente, relevante y pertinente; misma que es revisada conforme a procedimientos de auditoría aplicados que permiten determinar si las acciones llevadas a cabo por las Entidades Fiscalizadas se realizaron de conformidad con la normativa aplicable, con el propósito de obtener una seguridad razonable de su gestión pública.

En este sentido, la Auditoría Puebla revisa la información y documentación requerida y remitida por las Entidades Fiscalizadas, los Auditores Externos Autorizados y la correspondiente a su programa presupuestario para evaluar su desempeño; en su caso, de acuerdo al Programa Anual de Auditorías.

En la Auditoría Puebla, en términos generales se llevan a cabo los siguientes tipos de auditoría:

## **I. Auditoría Financiera y de Cumplimiento**

Consiste en la revisión de la recaudación, captación, administración, ejercicio y aplicación de recursos, así como el cumplimiento de la normativa correspondiente, y se divide en:

### **Auditoría Financiera**

Revisión de los estados e informes contables, presupuestarios y programáticos en su caso, que integran la cuenta pública presentados por la Entidad Fiscalizada, para verificar que los resultados obtenidos, la utilización de los recursos y el registro financiero se realicen de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable y que se cuente con la documentación comprobatoria y justificativa correspondiente. Respecto a los ingresos, se verifica que se cumpla con las disposiciones normativas aplicables; así como la forma y términos en que fueron recaudados, obtenidos, captados, registrados y administrados. En cuanto a los egresos, se examina que el ejercicio y registro de los recursos públicos se realicen de conformidad con las disposiciones normativas aplicables y que las modificaciones presupuestarias estén justificadas y respaldadas. En lo concerniente a la deuda pública, se evalúa la información financiera y los formatos para las proyecciones de las finanzas públicas de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

### **Auditoría de Obra e Inversión Pública**

Comprobación de que el recurso presupuestado y asignado para obra e inversión pública se haya ejercido conforme a la ley de la materia. La revisión comprende la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución y entrega-recepción; además, se verifican los bienes, servicios o volúmenes de obra ejecutada.

### **Auditoría de Cumplimiento**

Revisar que en las acciones y operaciones efectuadas por la Entidad Fiscalizada se observen las leyes, reglamentos, decretos y demás ordenamientos.

## **II. Auditoría de Desempeño**

Consiste en verificar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes, programas y subprogramas, atendiendo a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.

### **Planeación de la Fiscalización Superior**

La planeación para la fiscalización superior de la Cuenta Pública Estatal y la correspondiente a cada Municipio consiste en el conjunto de actividades que se realizan para integrar el Programa Anual de Auditorías, considerando aspectos financieros, los antecedentes de la Entidad Fiscalizada, obras y/o

acciones ejecutadas, entre otros factores como la coordinación para la fiscalización con la Auditoría Superior de la Federación.

Para la fiscalización superior de las cuentas públicas, la planeación se clasifica en genérica y específica, como se explica a continuación:

- a) **Planeación Genérica:** consiste en el procedimiento que permite la identificación de las principales actividades institucionales, conceptos de ingresos y de egresos.
- b) **Planeación Específica:** establece el procedimiento para seleccionar, principalmente a partir de la Planeación Genérica, a las Entidades Fiscalizadas que se les practicará visita domiciliaria e inspecciones.

Un factor importante a considerar en la integración del Programa Anual de Auditorías es contar con personal auditor con conocimientos, capacidades, competencias técnicas e integridad profesional, por lo que se elabora cada año el programa de capacitación y actualización para los colaboradores de la institución.

En este sentido, el Código de Ética de la Auditoría Puebla establece directrices que orientan el actuar de todos los servidores públicos de la institución, sin excepción de actividad, nivel o función que permite consolidar la confianza y credibilidad de la sociedad en los resultados de la fiscalización superior emitidos; los valores que rigen el actuar del personal son:

- Autonomía
- Imparcialidad
- Objetividad
- Integridad
- Legalidad
- Confidencialidad

Además, la Auditoría Puebla cuenta con Sistemas de Gestión que contribuyen a fortalecer la credibilidad y la confianza de la sociedad, permitiendo a su vez, el reconocimiento como una institución impulsora de calidad a nivel nacional e internacional y la mejora continua. La revisión permanente de los sistemas de gestión se fundamenta en la "Cultura Organizacional" y en el cumplimiento del marco normativo que rige el actuar del personal, a fin de ejercer sus funciones con integridad y honestidad.

### **Ejecución de la Fiscalización Superior**

Para la ejecución, conforme el Programa Anual de Auditorías, se determinan los criterios de selección, el alcance y porcentaje de la muestra a revisar que aseguren la representatividad y los niveles de confianza requeridos; así como los procedimientos a aplicar y las técnicas de auditoría que se utilizarán para la recolección de evidencia suficiente, competente, relevante y pertinente, con base en la cual se determinan los resultados de la fiscalización superior, pueden incluir:

- Inspección
- Observación
- Evaluación

- Investigación
- Confirmación
- Procedimientos analíticos

Por otra parte, en los procedimientos de auditoría aplicados se consideran las Normas Profesionales de Auditoría aprobadas por el Sistema Nacional de Fiscalización, así como a las mejores prácticas internacionales y nacionales en materia de auditoría gubernamental.

### **Informe y Seguimiento de la Fiscalización Superior**

La evaluación de la evidencia se lleva a cabo con base en conocimientos técnicos y juicio profesional con el propósito de obtener una opinión razonable sobre la documentación e información revisada y emitir los resultados de forma íntegra, objetiva e imparcial.

Una vez concluida la etapa de ejecución se elabora el informe con base en los resultados obtenidos con el propósito de efectuar las acciones para su seguimiento.

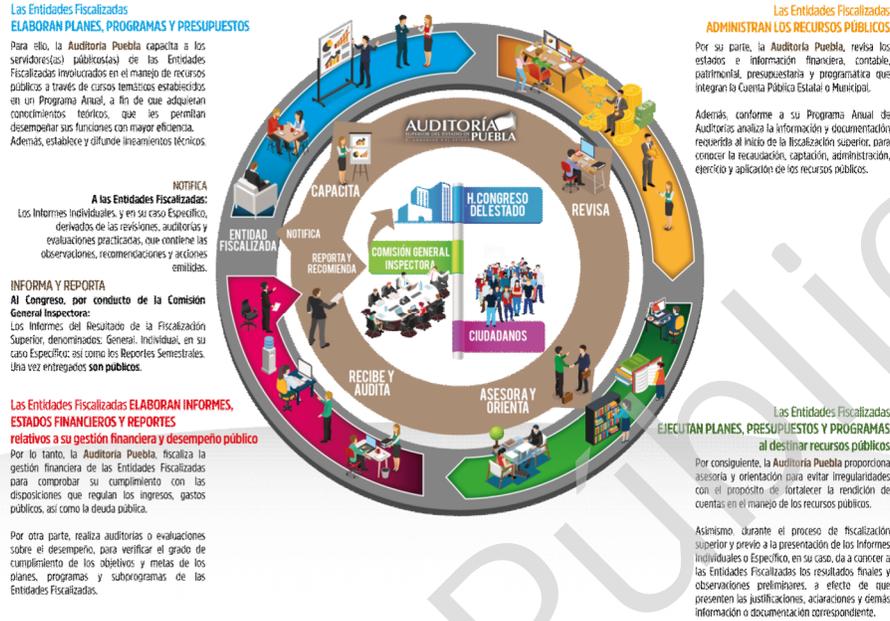
Los Informes, tanto Individual como General, se presentan al H. Congreso del Estado, por conducto de la Comisión General Inspectorá en los términos y plazos previstos en la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior. De manera posterior a ser entregados, se publican en la página de la Auditoría Puebla para consulta de la ciudadanía, para ello, de acuerdo a las Normas Profesionales de Auditoría se emiten informes claros, concretos y objetivos elaborados con un lenguaje sencillo y accesible, con el propósito de contribuir a la toma de decisiones públicas y mejorar la gestión gubernamental.

## **1.5 ACCIONES PREVENTIVAS**

Adicionalmente, para que las Entidades Fiscalizadas cumplan con sus obligaciones en tiempo y forma, a efecto de obtener resultados satisfactorios en torno a la fiscalización superior correspondiente se considera:

- Capacitar a los servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas involucrados en el manejo de recursos públicos a través de cursos temáticos establecidos en un Programa Anual, a fin de que adquieran conocimientos teóricos, que les permitan desempeñar sus funciones con mayor eficacia.
- Proporcionar asesoría y orientación a los servidores públicos de las Entidades Fiscalizadas para evitar irregularidades con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos.
- Establecer y difundir lineamientos técnicos para la entrega de documentación e información.

**Diagrama 1**  
**Proceso de Fiscalización Superior 2016**



**Diagrama 2**  
**Enfoque a Procesos de la Fiscalización Superior 2016**



## 1.6 MARCO LEGAL Y NORMATIVA APLICABLE

En la fiscalización superior se deben considerar las disposiciones jurídicas para verificar que las Entidades Fiscalizadas observen y apliquen en todas sus operaciones, registros contables, presupuestales y programáticos en su caso, criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para el logro de sus objetivos; así como las disposiciones legales aplicables, considerando de manera enunciativa mas no limitativa entre otras las siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla
- Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla
- Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla
- Ley Orgánica Municipal
- Leyes de Ingresos de los Municipios para el ejercicio fiscal que corresponde
- Presupuesto de Egresos de los Municipios para el ejercicio fiscal que corresponda
- Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma para el Estado de Puebla y su Reglamento
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla

## 2. DATOS GENERALES

La planeación, presupuestación, aplicación de recursos y control de los mismos deben encaminarse al cumplimiento del objeto social de la Entidad Fiscalizada. A continuación, se presentan los datos generales:

**Cuadro  
Información Básica**

DATOS GENERALES	
<b>Entidad Fiscalizada:</b>	Zacatlán
<b>Domicilio:</b>	Palacio Municipal No. 27 Centro Zacatlán, Puebla

## NOMENCLATURA

### DENOMINACIÓN

Zacatlán.

### TOPONIMIA

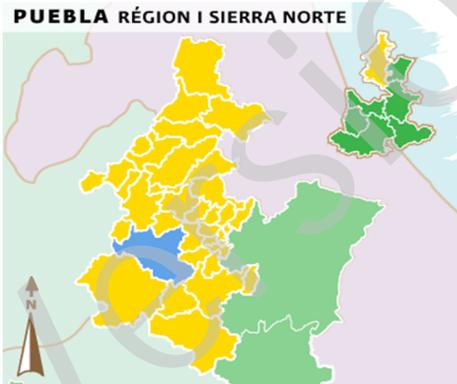
El nombre se origina de las radicales nahuas "zacatl", paja, zacate; "tlán", lugar, abundancia; en conjunto significan "Donde abunda el Zacate".

## ESCUDO



## MEDIO FÍSICO

### LOCALIZACIÓN



Se localiza en la parte Noroeste del estado, sus coordenadas geográficas son los paralelos 19° 50' 06" y 20° 08' 12" de latitud norte de los meridianos 97° 51' 06" y 98° 12' 36", de longitud occidental. Sus colindancias son al Norte con Chiconcuautla y Huauchinango, al Sur con Aquixtla y Chignahuapan, al Oeste con Ahuacatlán, Tepetzintla y Tetela de Ocampo y al Poniente con Ahuazotepec y el estado de Hidalgo.

**EXTENSIÓN** Tiene una superficie de 489.33 kilómetros cuadrados, que lo ubican en el séptimo lugar respecto a los demás municipios del estado.

**OROGRAFÍA** Se localiza dentro de la región morfológica de la Sierra Norte, está formado por sierras más o menos individuales y paralelas comprimidas las unas contra las otras y suelen formar grandes o pequeñas altiplanicies intermontañosas que aparecen frecuentemente escalonadas hacia la costa. El municipio presenta como característica principal, un gran antiplano de 14 Kilómetros de largo y 9 de ancho, que se alza a 2,500 metros sobre el nivel del mar, 400 metros sobre el nivel del Valle, cubre el centro del municipio y presenta además de algunas lomas, cinco cerros importantes: Moxhuite, Kiosco, Matlahuacala, Los Cazares y el Tecoxcalman. Entre los ríos Ajajalpan y Atenco al sureste, se alza una larguísima sierra de más de 15 Kilómetros donde destacan los cerros Peña Blanca, Xahuatl, Tampol, Tenampulco, Titicanale, Chignahuimazatl y Tlalpac, que alcanza más de 2,600 metros, Taxis y Proterito. Al norte presenta unas sierras pequeñas y cerros aislados destacando el cerro Pelón y Zempoala. Por último, entre el altiplano y la sierra del sureste se abre una planicie intermontañosa, en ocasiones es bastante ancha, sobre la cual se asienta la ciudad de Zacatlán con una altura de 2,000 metros sobre el nivel del mar. El municipio presenta una altura que oscila entre 1,360 y 2,600 metros sobre el nivel del mar.

### 3. AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO

La Auditoría Financiera y de Cumplimiento es un proceso sistemático en el que de manera objetiva se revisa que la recaudación, captación, administración, ejercicio y aplicación de recursos públicos se lleven a cabo de acuerdo a las disposiciones legales; además, que su manejo y registro que cumpla con la normativa aplicable.

Este apartado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento se integra de cinco secciones en las que se describen: **Criterios de Selección, Objetivo de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, Alcance, Procedimientos de Auditoría Aplicados y Auditor Externo.**

#### 3.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

Esta auditoría se seleccionó conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos establecidos de acuerdo a las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Puebla, para la integración del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de las cuentas públicas 2016 y acorde a lo dispuesto en el Plan Estratégico de la institución.

Los criterios utilizados contienen los objetivos y el tipo de auditoría; asimismo se obtienen de diversas fuentes, incluyendo leyes, reglamentos, normas, lineamientos y mejores prácticas en la materia, con el propósito de obtener una base para evaluar la evidencia, determinar los hallazgos de la revisión y formular conclusiones sobre los objetivos de la auditoría.

En este sentido, cada auditoría se plantea e integra de tal manera que permite obtener una seguridad razonable de que el objetivo y alcance cumplieron con los aspectos y criterios relevantes conforme al marco legal y normativo aplicable.

### **3.2 OBJETIVO DE LA AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, y demás disposiciones aplicables, se procedió a Fiscalizar los estados e informes contables y presupuestarios, que integran la cuenta pública, del Ayuntamiento de Zacatlán con la finalidad de verificar y emitir una opinión sobre:

- El resultado de su Gestión Financiera y su cumplimiento con las leyes, decretos, reglamentos y disposiciones aplicables en materia de registro y contabilidad gubernamental;
- El apego a la legalidad de la captación, recaudación, administración, custodia, manejo, ejercicio y aplicación de recursos, a través de contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmuebles, almacenes, demás activos y recursos materiales, y si no han causado daños o perjuicios, o ambos, en contra de la Hacienda Pública Municipal o, en su caso, del patrimonio de las Entidades Fiscalizadas;
- Si las cantidades correspondientes a los ingresos y a los egresos, se ajustaron o corresponden a los conceptos y a las partidas respectivas; y en su caso, si los recursos provenientes de financiamientos y otras obligaciones se obtuvieron, aplicaron y cumplieron con los compromisos en términos de las Leyes y demás disposiciones aplicables.
- Las recomendaciones, acciones y previsiones, incluyendo solicitudes de aclaración, pliegos de observaciones a que haya lugar de conformidad con el artículo 32 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla.

Para cumplir con las finalidades señaladas se llevó a cabo la auditoría conforme a los principios de legalidad, definitividad, imparcialidad y confiabilidad, con el propósito de emitir un trabajo profesional sobre la razonabilidad de los estados e informes contables y presupuestarios, que integran la cuenta pública.

### **3.3 ALCANCE**

La auditoría comprendió la revisión de la información contable y presupuestaria; así como la documentación e información requerida y remitida, misma que se llevó a cabo en las oficinas de la

Auditoría Superior del Estado de Puebla, a través de procedimientos aplicables en las siguientes revisiones, empleadas en la Fiscalización Superior.

La Entidad Fiscalizada cuenta con diversas operaciones, por lo que, en la Fiscalización Superior se aplicó muestreo en las Auditorías:

### **Auditoría Financiera**

La Auditoría Superior del Estado de Puebla, de conformidad con su Programa Anual de Auditoría, realizó la revisión y fiscalización de los estados financieros y demás información siguiente:

- Estado de Actividades
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Variación en la Hacienda Pública
- Estado de Cambios en la Situación Financiera
- Estado de Flujos de Efectivo
- Notas a los Estados Financieros
- Estado Analítico del Activo
- Estado Analítico de Ingresos
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

El programa de Auditoría consideró para su revisión los siguientes rubros:

### **Ingresos**

De los ingresos se revisaron los registros, comprobación y justificación de los siguientes rubros:

- Impuestos
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos de Tipo Corriente
- Aprovechamientos de Tipo Corriente
- Participaciones y Aportaciones

La revisión de los rubros citados anteriormente, se efectuó en forma selectiva en la documentación comprobatoria y justificativa siguiente:

- Conciliaciones Bancarias
- Estados de Cuenta Bancarios
- Recibos Oficiales
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)
- Pólizas de Ingresos

## Egresos

De la aplicación del Gasto efectuado, se revisaron los registros, comprobación y justificación del mismo, de los siguientes rubros:

- Servicios Personales
- Servicios Generales
- Materiales y Suministros
- Transferencias, Asignaciones Subsidios y Otras Ayudas
- Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
- Inversión Pública
- Inversiones Financieras y Otras Provisiones
- Participaciones y Aportaciones
- Deuda Pública

De las revisiones realizadas en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla se fiscalizaron los rubros citados; estas se efectuaron en forma selectiva a la documentación comprobatoria y justificativa siguiente:

- Estados de Cuenta Bancarios
- Conciliaciones Bancarias
- Pólizas de Egresos
- Recibos Oficiales
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI)

Del universo seleccionado por \$91,217,528.02, la muestra auditada por \$55,448,243.12, se alcanzó una revisión del 60.79%.

## Auditoría de Cumplimiento

De la revisión realizada en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla al Ayuntamiento de Zacatlán, se verificó que los registros, operaciones y emisión de los estados e informes contables y presupuestarios que integran la cuenta pública, cumplieron con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, con los Principios que rigen la Administración de los Recursos Públicos, con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como con las disposiciones contenidas en los ordenamientos legales, reglamentarios y administrativos correspondientes.

## 3.4 PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Los procedimientos se realizaron conforme a las técnicas de auditoría que permitieron a esta institución conocer las características generales de la Entidad Fiscalizada, así como verificar si la captación, recaudación, administración, custodia, manejo, ejercicio y aplicación de recursos, se ajustaron a la

legalidad y si no han causado daño o perjuicios, o ambos, en contra de la Hacienda Pública Municipal o, en su caso, del patrimonio de la Entidad Fiscalizada.

## **Control Interno**

Verificar que la Entidad Fiscalizada contara con un Sistema de Control Interno efectivo que aporte elementos que promueven la consecución de los objetivos institucionales que minimicen los riesgos, y consoliden los procesos de rendición de cuentas y transparencia gubernamental.

## **Presupuesto de Egresos**

Revisar que la Entidad Fiscalizada haya ejercido el presupuesto de egresos con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad y transparencia.

## **Ingresos**

Verificar el importe de los ingresos y otros beneficios de la Entidad Fiscalizada provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, estableciendo los documentos y/o mecanismos con los cuales se registrarán o controlarán los momentos contables de los ingresos.

## **Egresos**

Realizar una selección de los conceptos erogados de los recursos, con base al Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, existencia de registros contables, presupuestales y patrimoniales; así como la documentación que compruebe y justifique el gasto que cumpla con la normativa aplicable y que la información reportada sea coincidente en los diferentes estados financieros generados.

## **Obra Pública**

Revisar el importe destinado a la Construcción, Conservación de obras y Acciones en general que tengan por objeto instalar, ampliar, adecuar, remodelar y mantener.

## **Transparencia**

Verificar la información financiera en materia de transparencia.

## **Deuda Pública y Disciplina Financiera**

Verificar que las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de Deuda Pública interna derivado de la contratación de empréstitos cumplan con la normatividad aplicable.

### 3.5 AUDITOR EXTERNO

Para cumplir con lo establecido en el artículo 122, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, en relación de autorizar previa convocatoria pública, a los Auditores Externos que con posterioridad contraten las Entidades Fiscalizadas.

En octubre de 2015, se publicó la Convocatoria Pública Nacional, dirigida a personas físicas o morales interesadas en participar en el proceso de autorización de Auditores(as) Externos(as), en la cual se establecieron las bases, términos y condiciones, e integrar el padrón de Auditores(as) Externos(as) Autorizados(as) 2016.

Dicho padrón, fue publicado en diciembre de 2015, emitiendo para tal efecto, los Lineamientos para la Designación, Contratación, Control y Evaluación de los(las) Auditores(as) Externos(as) que Contraten los Sujetos de Revisión Obligados para Revisar y Dictaminar sus Cuentas Públicas 2016.

El Auditor Externo contratado por la Entidad Fiscalizada para el 2016 y como profesional autorizado para auxiliar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla en su función de fiscalización superior, emitió su opinión acerca del ejercicio de los recursos públicos, con base en el análisis de la documentación comprobatoria correspondiente y conforme a los porcentajes de revisión establecidos en su programa de auditoría, verificando su apego a la normatividad aplicable.

Adicionalmente, el personal de esta Auditoría Superior, procedió a la revisión de la siguiente documentación que presentó el Auditor Externo:

- El informe sobre el Estudio y Evaluación del Control Interno;
- El programa de auditoría;
- Los informes parciales, final y dictamen para considerar sus observaciones y seguimiento en el Proceso de la Fiscalización Superior; y
- Papeles de Trabajo, en su caso.

Asimismo, las observaciones y recomendaciones presentadas en la documentación referida con antelación, se analizaron para formar parte de la fiscalización superior, con la finalidad de tener elementos adicionales, que ayuden a prevenir conductas irregulares, así como contribuir a la mejora de la gestión pública y a la rendición de cuentas.

### 4. AUDITORÍA DE DESEMPEÑO

La auditoría de desempeño es una revisión independiente, sistemática, interdisciplinaria, organizada, propositiva, objetiva, y comparativa sobre si las acciones, planes y programas institucionales de las Entidades Fiscalizadas operan de acuerdo a los principios de eficacia, eficiencia y economía, y en su caso, identificando áreas de mejora.

Este apartado de la Auditoría de Desempeño se integra de cinco secciones en las que se describen: Criterios de Selección, Objetivo de la Auditoría de Desempeño, Alcance, Procedimientos de Auditoría Aplicados y Auditor Externo.

#### **4.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Esta auditoría se seleccionó conforme a los criterios cualitativos y cuantitativos establecidos de acuerdo a las facultades y atribuciones del marco normativo institucional de la Auditoría Puebla, para la integración del Programa Anual de Auditorías para la Fiscalización Superior de las Cuentas Públicas 2016 y acorde a lo dispuesto en el Plan Estratégico de la Institución.

Los criterios utilizados contienen los objetivos y el tipo de auditoría; asimismo se obtienen de diversas fuentes, incluyendo leyes, reglamentos, normas, lineamientos y mejores prácticas en la materia, con el propósito de obtener una base para evaluar la evidencia, determinar los hallazgos de la revisión y formular conclusiones sobre los objetivos de la auditoría.

En este sentido, cada auditoría se plantea e integra de tal manera que permite obtener una seguridad razonable de que el objetivo y alcance cumplieron con los aspectos y criterios relevantes conforme al marco legal y normativo aplicable.

#### **4.2 OBJETIVO DE LA AUDITORÍA DE DESEMPEÑO**

Verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar que en la administración de los recursos públicos se haya atendido a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez; que se alcanzaron las metas de los indicadores aprobados; que se cumplieron los objetivos de los programas y las metas de gasto. Y aquellos que, en su caso, promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, así como la existencia de mecanismos de control interno.

#### **4.3 ALCANCE**

Durante la Auditoría de Desempeño realizada al ayuntamiento de Zacatlán se verificó el diseño de la Matriz del Marco Lógico-Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios 2016, el cumplimiento de los indicadores de los Componentes, así como de los programas que promueven la igualdad entre mujeres y hombres, el registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios, la existencia de mecanismos de control interno que fortalecen el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la publicación de la información relacionada con los planes y programas institucionales y su cumplimiento.

Para llevar a cabo la Auditoría de Desempeño se seleccionó una muestra de Programas Presupuestarios cuyo presupuesto pagado asciende a \$162,141,430.30, que representa el 63.21% del presupuesto total pagado para la ejecución de los Programas Presupuestarios de la Entidad Fiscalizada, dicha muestra se integra por los siguientes programas:

1. Urbanización
2. Seguridad Pública

3. Vivienda Digna
4. Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Municipal
5. Obligaciones Financieras
6. Servicios Básicos
7. Caminos Rurales

La Auditoría de Desempeño se enfocó a los Programas Presupuestarios, ya que constituyen la categoría programática que organiza en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas y del gasto para el cumplimiento de los objetivos y metas, así como del gasto no programable.

Asimismo, los Programas Presupuestarios son la unidad mínima de asignación de recursos y permiten identificar directamente los programas y actividades específicos de cada dependencia o entidad, las unidades responsables que participan en la ejecución de los mismos y los recursos presupuestarios asignados a tal efecto.

#### **4.4 PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS**

##### **Diseño de los Programas Presupuestarios**

Revisar que en el diseño de los Programas Presupuestarios se cumpla con los elementos de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

##### **Cumplimiento final de los Programas Presupuestarios**

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas mediante los indicadores de Componente contenidos en los Programas Presupuestarios.

##### **Revisión de recursos**

Verificar las metas de gasto, así como el registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios, para el cumplimiento de sus objetivos.

##### **Mecanismos de control interno**

Verificar la existencia de mecanismos de control interno que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos y metas de los planes y programas.

##### **Perspectiva de género**

Verificar el cumplimiento de los Programas Presupuestarios que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres; o en su caso, que en la administración de los recursos públicos se haya considerado el criterio de perspectiva de género.

## **De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental**

Verificar la publicación de la información relacionada con los programas de la Entidad Fiscalizada, así como los indicadores estratégicos y de gestión, de conformidad con el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

### **4.5 AUDITOR EXTERNO**

El Auditor Externo contratado por la Entidad Fiscalizada para 2016 y como profesional autorizado para auxiliar a la Auditoría Superior del Estado de Puebla en la fiscalización superior del ejercicio del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016, emitió su opinión acerca del ejercicio de los recursos públicos, con base en el análisis y revisión de la documentación comprobatoria correspondiente y conforme a lo establecido en su programa de auditoría, verificando su apego a la normatividad aplicable.

El alcance de su revisión tuvo como base la correcta evaluación del control interno y considera que se deberá verificar que la evidencia del cumplimiento a los indicadores estratégicos y de gestión y el cumplimiento de las actividades de los Programas Presupuestarios, sea suficiente, pertinente, competente y relevante.

Asimismo, el personal de la Auditoría Superior del Estado de Puebla llevó a cabo la revisión de la siguiente documentación que presentó el Auditor Externo:

- a) Informes parciales, final y dictamen;
- b) Papeles de trabajo, en su caso.

La Auditoría Superior del Estado de Puebla consideró los resultados de la revisión del Auditor Externo para la auditoría de desempeño, con la finalidad de contar con elementos que permitieran identificar y corregir áreas de oportunidad, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión gubernamental y fortalecer la rendición de cuentas y el buen gobierno de la Entidad Fiscalizada.

## **5. RESULTADOS DE LA FISCALIZACIÓN SUPERIOR**

### **5.1 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO**

En cumplimiento a las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización y la legislación en la materia, así como producto de las revisiones realizadas en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y visita domiciliaria, en su caso, a los estados e informes contables y presupuestarios que integran la cuenta pública, a los Informes y Dictamen del Auditor Externo, se determinó lo siguiente:

## Control Interno

### Procedimiento de cobro o recepción por rubro de ingresos

- Se verificó que el procedimiento de cobro o recepción de ingresos, describa el proceso para el cobro de los ingresos que obtiene la Entidad Fiscalizada y la documentación solicitada al contribuyente.
- Se verificó que la Entidad Fiscalizada cuente con padrones actualizados.
- Se verificó que se lleven a cabo los registros contables.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se verificó que se emita un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), ya sea global o por evento, y que cuente con los requisitos fiscales.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

Presentó el Procedimiento de cobro o recepción por rubro de ingresos.

El procedimiento de cobro o recepción por rubro de ingresos especifica:

- Conceptos de ingreso que percibe el municipio.
- La documentación que le es requerida al contribuyente para poder efectuar el cobro.
- El documento que expide la Entidad Fiscalizada que acredite el pago realizado por el contribuyente.
- El número cajeros.
- Horarios de atención de la recaudación.
- La recaudación por turnos de los cajeros.
- Si el dinero cobrado es depositado o se queda a resguardo del tesorero.

Derivado del análisis y evaluación al procedimiento de cobro o recepción por rubro de ingresos y a la documentación comprobatoria y justificativa se determinó que la Entidad Fiscalizada cuenta con políticas y procedimientos de supervisión de los ingresos.

### Destino de los recursos recaudados o cobrados.

- Se verificó que la descripción del destino de los recursos mencione quien es el responsable del dinero recaudado.
- Se comprobó que el dinero recaudado sea depositado en las arcas del Municipio.
- Se verificó la periodicidad de los depósitos.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

Presentó escrito en el que detalle el destino de los recursos recaudados o cobrados

El escrito del Destino de los recursos recaudados o cobrados, detalla:

- Si el dinero es depositado en banco.

- Periodicidad de los depósitos.
- Quien es el responsable de depositar el dinero.
- Nombre y número de cuenta en la que se deposita y si especifica.
- Nombre del responsable do responsables de hacer los depósitos.
- Prioridades de gasto.

Derivado del análisis al escrito que describe el "Destino de los recursos recaudados o cobrados" y a la documentación soporte, se determinó que la Entidad Fiscalizada cuenta con un procedimiento que permite conocer el destino de los ingresos cobrados o recepcionados.

**Proceso de registro presupuestario, contable y codificación por cada recurso.**

- Se verificó que el registro presupuestario y contable se haya hecho en base a la normatividad aplicable.
- Se comprobó que se cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de los registros.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Procedimiento de registro presupuestario y contable de la recaudación.

Derivado del análisis y evaluación al "Proceso de registro presupuestario y contable y codificación por cada recurso" y a la documentación comprobatoria y justificativa se determinó que la Entidad Fiscalizada cuenta con un procedimiento de los registros contables y presupuestarios y dispone de estrategias y mecanismos de control.

**Nombre de Servidores Públicos que Manejan Recursos.**

- Se comprobó que la Entidad Fiscalizada cuente con una relación de los responsables del manejo de los recursos.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Proporcionó los nombres de los Servidores Públicos que manejen recursos.

La relación de los nombres de los Servidores Públicos que manejen recursos detalla:

- La función y puesto de cada servidor público con relación a las operaciones, según su Manual de Organización.
- Los funcionarios responsables al acceso y manejo a las cuentas bancarias.

La Entidad Fiscalizada proporcionó la información solicitada, con respecto a los "Nombres de los Servidores Públicos que manejan recursos".

## Presupuesto de Egresos

### Información Adicional al Presupuesto de Egresos.

- Se verificó que la Entidad Fiscalizada haya presentado la información adicional al presupuesto de egresos.
- Se verificó que la información adicional cuente con las clasificaciones correspondientes, que se haya elaborado de acuerdo a las precisiones del formato y que se haya cumplido con la normatividad correspondiente.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

Presentó el Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado de la **“Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos”** correspondiente al ejercicio 2016.

Presentó las Clasificaciones del Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado de la “Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos” correspondiente al ejercicio 2016, siguientes:

- Clasificación por Objeto del Gasto.
- Clasificación Administrativa.
- Clasificación Funcional del Gasto.
- Clasificación por tipo de gasto.
- Prioridades de Gasto.
- Programas y Proyectos.
- Analítico de Plazas.

Las Clasificaciones del Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado de la **“Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos”** correspondiente al ejercicio 2016 cumplen con la estructura y contenido:

- Clasificación por Objeto del Gasto:
- Clasificación Administrativa en:
- Clasificación Funcional:
- Clasificación Funcional del Gasto:
- Clasificación por tipo de gasto:
- Prioridades de Gasto:
- Programas y Proyectos:
- Analítico de Plazas:

Derivado del análisis y evaluación al Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado se determinó que fue elaborado de acuerdo a la normatividad correspondiente.

## Ingresos

### Predial.

- Se verificó que los cobros se hayan hecho conforme a las tasas, cuotas o tarifas establecidas en la Ley de Ingresos del Municipio.
- Detectar la realización de descuentos o condonaciones no autorizados.
- Se comprobó que de los ingresos recaudados se expida un recibo oficial por el monto de la operación real.
- Se verificó que el recibo oficial cuente con los requisitos mínimos de ley.
- Se verificó que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que la suma de los recibos oficiales coincida con el importe total del CFDI global.
- Se comprobó que la suma de los recibos oficiales corresponda al importe total del CFDI correspondiente.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se verificó que el padrón de usuarios se encuentre actualizado.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los ingresos registrados.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

- Balanza de comprobación.
- Comprobante Fiscal Digital por Internet en formato XML emitido de forma global al público en general.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa de la recaudación de "Predial" presentado por la Entidad Fiscalizada la cual cumple con la normatividad correspondiente.

## Egresos

### 218 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas.

Por \$39,140.00 del mes de julio de 2016.

- Se verificó que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML por los bienes adquiridos.
- Evidencia del pago.
- Requisiciones de compra.
- Evidencia de recepción de los bienes adquiridos.
- Proceso de adjudicación.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Materiales para el registro e identificación de bienes y personas" presentados por la Entidad Fiscalizada la cual comprueba que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **261 Combustibles, lubricantes y aditivos.**

Por \$56,304.72 del mes de diciembre de 2016.

- Se verificó que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que los registros de refacciones y de combustibles coincidan con sus respectivas bitácoras, así como la utilización y se anexen como parte de la comprobación.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.
- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.

### **DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML por los bienes adquiridos.
- Requisiciones de compra.
- Evidencia del pago.
- Bitácoras del consumo de combustibles, lubricantes y aditivos.
- Inventario de vehículos propiedad del Ente Fiscalizado.
- Proceso de adjudicación.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Combustibles, lubricantes y aditivos" presentados por la Entidad Fiscalizada, la cual comprueba que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

### **382 Gastos de orden social y cultural.**

Por \$60,227.20 del mes de diciembre de 2016.

- Se verificó que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), cuenten con los requisitos fiscales.
- Se verificó que cuente con la documentación comprobatoria y justificativa de cada una de las operaciones.
- Se comprobó la adecuada y oportuna contabilización de los cargos registrados.

- Se verificó que se cuente con Procesos de Adjudicación conforme a la normatividad correspondiente.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Requisiciones de compra o de contratación.
- Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML por los servicios contratados.
- Evidencia del pago.
- Proceso de adjudicación.

Se verificó y analizó la documentación comprobatoria y justificativa del egreso "Gastos de orden social y cultural" presentados por la Entidad Fiscalizada, la cual comprueba que la erogación cumple con la normatividad correspondiente.

**Obra Pública**

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FISM-DF.**

**Obra por contrato.**

Obra número 2016018 Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales y colector sanitario en la localidad de Ayehualulco. Por \$ 5,520,814.10.

- Se verificó que la entidad fiscalizada haya integrado un expediente que permita el control de la ejecución de sus trabajos y el pago de los mismos.
- Se verificó que la entidad fiscalizada llevó a cabo un procedimiento de contratación de obra pública o servicio relacionado con la misma de acuerdo a la normatividad aplicable, que permita las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- Se verificó que la obra pública contratada, no presentó atrasos de acuerdo al programa, conceptos pagados no ejecutados y/o deficiencias técnicas constructivas, así como que se encuentra en operación.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Proyecto de la obra firmado.
- Presupuestos inicial y definitivo firmados.
- Contrato.
- Convenios modificatorios.
- Estimaciones con sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML.
- Números generadores.
- Reporte fotográfico.
- Finiquito de los trabajos.
- Acta de entrega recepción.

- Notas de bitácora.
- Controles de calidad y pruebas de laboratorios.
- Garantía de anticipo.
- Garantía de cumplimiento.
- Fianza de vicios ocultos.
- Publicación de la Convocatoria.
- Publicación de la convocatoria en el Periódico Oficial del Estado y en el periódico de mayor circulación estatal a elección de la convocante.
- Bases.
- Acta de visita al sitio de realización de los trabajos.
- Acta de junta de aclaraciones.
- Acta de apertura de las propuestas técnicas.
- Acta de apertura de las propuestas económicas.
- Dictamen de fallo.
- Acta de fallo.

Con la revisión a la documentación remitida, se constató que la Entidad Fiscalizada realizó un proceso de adjudicación; la obra se encuentra amparada en un contrato debidamente formalizado por las instancias participantes y se garantizaron las obligaciones adquiridas; asimismo, la obra se ejecutó de acuerdo con los plazos y montos contratados; por otra parte, los pagos realizados por concepto de estimaciones contaron con la documentación soporte y mediante visita física se verificó que los conceptos contratados fueron ejecutados.

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FISM-DF.**

**Obra por contrato.**

Obra número 2016061 Construcción de recamara adicional en zonas de atención prioritaria en la comunidad de San Bartolo-Maquixtla en el municipio de Zacatlán. Por \$1,987,967.04.

- Se verificó que la entidad fiscalizada haya integrado un expediente que permita el control de la ejecución de sus trabajos y el pago de los mismos.
- Se verificó que la entidad fiscalizada llevó a cabo un procedimiento de contratación de obra pública o servicio relacionado con la misma de acuerdo a la normatividad aplicable, que permita las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- Se verificó que la obra pública contratada, no presentó atrasos de acuerdo al programa, conceptos pagados no ejecutados y/o deficiencias técnicas constructivas, así como que se encuentra en operación.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Proyecto de la obra firmado.
- Presupuestos inicial y definitivo firmados.
- Contrato.

- Estimaciones con sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML.
- Números generadores.
- Reporte fotográfico.
- Finiquito de los trabajos.
- Acta de entrega recepción.
- Notas de bitácora.
- Garantía de anticipo.
- Garantía de cumplimiento.
- Fianza de vicios ocultos.
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública.
- Bases.
- Acta de visita al sitio de realización de los trabajos.
- Acta de junta de aclaraciones.
- Acta de apertura de las propuestas técnicas.
- Acta de apertura de las propuestas económicas.
- Dictamen de fallo.
- Acta de fallo.

Con la revisión a la documentación remitida, se constató que la Entidad Fiscalizada realizó un proceso de adjudicación; la obra se encuentra amparada en un contrato debidamente formalizado por las instancias participantes y se garantizaron las obligaciones adquiridas; asimismo, la obra se ejecutó de acuerdo con los plazos y montos contratados; por otra parte, los pagos realizados por concepto de estimaciones contaron con la documentación soporte y mediante visita física se verificó que los conceptos contratados fueron ejecutados.

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FISM-DF.**

**Obra por contrato.**

Obra número 2016062 Construcción de recamaras adicional en zonas de atención prioritaria en la comunidad de Jicolapa en el municipio de Zacatlán.

Por \$1,995,918.91.

- Se verificó que la entidad fiscalizada haya integrado un expediente que permita el control de la ejecución de sus trabajos y el pago de los mismos.
- Se verificó que la entidad fiscalizada llevó acabo un procedimiento de contratación de obra pública o servicio relacionado con la misma de acuerdo a la normatividad aplicable, que permita las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.
- Se verificó que la obra pública contratada, no presentó atrasos de acuerdo al programa, conceptos pagados no ejecutados y/o deficiencias técnicas constructivas, así como que se encuentra en operación.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Proyecto de la obra firmado.
- Presupuesto inicial y definitivo firmados.
- Contrato.
- Estimaciones con sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet en formato XML.
- Números generadores.
- Reporte fotográfico.
- Finiquito de los trabajos.
- Garantía de anticipo.
- Garantía de cumplimiento.
- Fianza de vicios ocultos.
- Acta de entrega recepción.
- Notas de bitácora.
- Controles de calidad y pruebas de laboratorios.
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública.
- Bases.
- Acta de visita al sitio de realización de los trabajos.
- Acta de junta de aclaraciones.
- Acta de apertura de las propuestas técnicas.
- Acta de apertura de las propuestas económicas.
- Dictamen de fallo.
- Acta de fallo.

Con la revisión a la documentación remitida, se constató que la Entidad Fiscalizada realizó un proceso de adjudicación; la obra se encuentra amparada en un contrato debidamente formalizado por las instancias participantes y se garantizaron las obligaciones adquiridas; asimismo, la obra se ejecutó de acuerdo con los plazos y montos contratados; por otra parte, los pagos realizados por concepto de estimaciones contaron con la documentación soporte y mediante visita física se verificó que los conceptos contratados fueron ejecutados.

**Deuda Pública y Disciplina Financiera**

**Contratación de Deuda Pública.**

Se verificó que el registro y la documentación comprobatoria cumpliera con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

- Registro de la Contratación de la Deuda en los Estados Financieros.
- Actas de sesión de Cabildo en las que se tomó el acuerdo de aprobación de la contratación de la deuda.

- Publicación en el medio de difusión oficial estatal de la autorización del H. Congreso del Estado de cada empréstito.
- Registro de la deuda ante las instancias correspondientes.
- Destino de la deuda.
- Recurso puesto en garantía.
- Tabla de pagos y amortizaciones.
- Contrato.

De la verificación a la documentación comprobatoria y justificativa proporcionada por la Entidad Fiscalizada, se determinó que cumple con las disposiciones legales respectivas.

## Transparencia

### Relación de cuentas bancarias productivas específicas.

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

### DOCUMENTACIÓN REMITIDA:

Presentó el formato de la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública.

El formato de la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública presenta la estructura y contenido.

El formato cumple con las precisiones establecidas en la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos siguientes:

- a) Fondo, Programa o Convenio: detalle del Fondo o Programa (clave y nombre completo).
- b) Datos de la Cuenta Bancaria: detalle de la institución financiera, número y tipo de cuenta bancaria en la que se depositan los recursos federales.
- c) Periodicidad: Anual, de acuerdo a la cuenta pública.

La Entidad Fiscalizada presentó el Formato de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas con las características, contenido y precisiones establecidas en la "Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública" emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable correspondiente al ejercicio 2016.

### Estado Analítico de Ingresos detallado (LDF).

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Estado Analítico de Ingresos detallado (LDF).

El Estado Analítico de Ingresos detallado (LDF) presenta la estructura y contenido establecidos en los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La Entidad Fiscalizada presentó el Estado Analítico de Ingresos detallado de acuerdo a la estructura contenido y precisiones establecidas en los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).**

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) presenta la estructura y contenido establecidos en los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La Entidad Fiscalizada presentó el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y concepto) de acuerdo a la estructura contenido y precisiones establecidas en los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa.**

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa.

El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa presenta la estructura y contenido establecidos en los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La Entidad Fiscalizada presentó el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado Clasificación Administrativa de acuerdo a la estructura contenido y precisiones establecidas en los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función).**

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) presenta la estructura y contenido establecidos en los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La Entidad Fiscalizada presentó el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado Clasificación Funcional (Finalidad y función) de acuerdo a la estructura contenido y precisiones establecidas en los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría.**

- Se verificó que la documentación comprobatoria y justificativa cumpla con las disposiciones legales respectivas.

**DOCUMENTACIÓN REMITIDA:**

Presentó el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría.

El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría presenta la estructura y contenido establecidos en los Criterios para la elaboración

y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

La Entidad Fiscalizada presentó el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado Clasificación de Servicios Personales por Categoría de acuerdo a la estructura contenido y precisiones establecidas en los CRITERIOS para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

## **Justificaciones y aclaraciones de la Entidad Fiscalizada**

Derivado de la documentación remitida por la Entidad Fiscalizada mediante oficio número PM/OF017/2018 de fecha 30 de enero de 2018 y del análisis efectuado por el personal auditor se advierte que la documentación fue suficiente para atender lo observado durante el Proceso de Fiscalización Superior.

## **5.2 AUDITORÍA DE DESEMPEÑO**

### **Diagnóstico Municipal**

El diagnóstico municipal que se presenta, es resultado del análisis de los datos estadísticos oficiales emitidos por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, en la Encuesta Intercensal de 2015, de la información generada por el Consejo Nacional de Población, así como de la información que proporciona la Entidad Fiscalizada para llevar a cabo la Auditoría de Desempeño.

Se presenta a continuación, un análisis básico de los principales datos oficiales sobre el municipio, así como aspectos sociales y financieros.

### **Aspectos Sociales**

El municipio de Zacatlán tiene una población de 82,457 habitantes; de los cuales 43,555 son mujeres y 38,902 son hombres. De acuerdo a estudios realizados por el Consejo Nacional de Población, el municipio cuenta con un 46.84% de Población Económicamente Activa; el grado de marginación del Municipio es Medio, ocupa la posición 159 de 217 a nivel estatal, donde la posición 1 corresponde al municipio con grado de marginación más alto.

En materia de educación, la encuesta Intercensal del INEGI 2015, muestra que el grado promedio de escolaridad en el municipio es de 8.2 años; el porcentaje de población analfabeta de 15 años y más, es de 10.45%. De acuerdo con las cifras del periodo escolar 2016-2017 del Sistema Educativo Mexicano, el municipio cuenta con 268 escuelas de nivel preescolar, primaria, secundaria, profesional técnico y bachillerato.

En relación a los servicios básicos, la encuesta Intercensal de INEGI 2015 muestra que el 93.64% de las viviendas del municipio disponen de agua entubada de la red pública, el 88.29% tiene servicio de drenaje, el 98.15% dispone de energía eléctrica y el 88.55% cuenta con piso firme.

El diagnóstico se realizó con el propósito de dar a conocer el contexto socioeconómico del municipio, presentando además aquellas áreas de oportunidad y las prioridades para encaminar sus acciones futuras a una planeación que genere políticas públicas y estrategias orientadas a un desarrollo municipal equilibrado, que contribuyan a abatir la marginación y la pobreza originadas por la dispersión poblacional y los rezagos en materia de servicios básicos e infraestructura.

## Aspectos Financieros

Este análisis presenta el resultado de las principales razones financieras aplicadas a la Entidad Fiscalizada, con la finalidad de conocer su capacidad para administrar los recursos públicos con el propósito de dar cumplimiento a su objeto social.

La fuente de la información son diversas cuentas de los estados financieros presentados por la Entidad ante esta Auditoría Superior del Estado.

**Tabla 1**  
**Aspectos Financieros 2016**  
**(Pesos/Porcentajes)**

Nombre del Indicador	Fórmula	Valores	Resultado
Autonomía Financiera	$(\text{Ingresos de la Gestión} / \text{Total de Ingresos}) \times 100$	\$ 25,782,383.00	8.75%
		\$ 294,588,693.00	
Autonomía Financiera para el pago de Gastos de Funcionamiento	$(\text{Ingresos de la Gestión} / \text{Gastos de Funcionamiento}) \times 100$	\$ 25,782,383.00	24.60%
		\$ 104,811,665.00	
Liquidez	Activo Circulante/Pasivo Circulante	\$ 52,724,222.00	4.18
		\$ 12,604,449.00	
Participación de los Gastos de Funcionamiento en el Gasto Total	$(\text{Gastos de Funcionamiento} / \text{Gasto Total}) \times 100$	\$ 104,811,665.00	75.49%
		\$ 138,850,388.00	

Servicios Personales con respecto a los Gastos de Funcionamiento	(Gasto de Servicios Personales/Gastos de Funcionamiento) X 100	\$ 53,771,593.00	51.30%
		\$ 104,811,665.00	

La Autonomía Financiera de un municipio se refiere a su capacidad para generar ingresos de la gestión y determinar su grado de dependencia de los ingresos estatales y federales, el resultado permite identificar la proporción de los ingresos de la gestión en relación a los de otro origen.

La Autonomía Financiera para el pago de Gastos de Funcionamiento se entiende como la capacidad del municipio para cubrir sus gastos de funcionamiento con ingresos de la gestión; es decir la autosuficiencia para financiar su gasto básico de operación.

La Liquidez indica la disponibilidad de activos líquidos (efectivo) y otros de fácil realización para cubrir los compromisos económicos en el corto plazo. Este indicador expresa el número de veces que el efectivo disponible cubre el pago de las deudas en el corto plazo.

La Participación del Gasto de Funcionamiento en el Gasto Total permite identificar la proporción de recursos que destina el municipio a su operación y gasto operativo, en relación al gasto total.

Los Servicios Personales con respecto al Gasto de Funcionamiento determinan la proporción de recursos que destina el municipio a los sueldos y salarios, en relación al gasto de funcionamiento.

## Diseño de los Programas Presupuestarios

El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos estipula que "los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."

La Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 61 determina que además de la información prevista en las respectivas leyes en materia financiera, fiscal y presupuestaria y la información señalada en los artículos 46 a 48 de dicha Ley, la Federación, las entidades federativas, los Municipios... incluirán en sus respectivas leyes de ingresos y presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la información siguiente:

### II. Presupuestos de Egresos:

- a) ...
- b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, y
- c) La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica y, en su caso, geográfica y sus interrelaciones que faciliten el análisis para valorar la eficiencia y eficacia en el uso y destino de los recursos y sus resultados.

En el proceso de integración de la información financiera para la elaboración de los presupuestos se deberán incorporar los resultados que deriven de los procesos de implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, establecidos en términos del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

El Consejo Nacional de Armonización Contable establecerá las normas, metodologías, clasificadores y los formatos, con la estructura y contenido de la información, para armonizar la elaboración y presentación de los documentos señalados en este artículo para cumplir con las obligaciones de información previstas en esta Ley.

Bajo este tenor el Consejo emitió los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico, en donde se instruye que:

Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica, la cual, contendrá al menos los siguientes elementos:

- a) Nombre del indicador.
- b) Definición del indicador
- c) Método de cálculo
- d) Frecuencia de medición
- e) Unidad de Medida
- f) Metas

Por lo cual, se verificó que en el diseño de los Programas Presupuestarios:

- Urbanización
- Seguridad Pública
- Vivienda Digna
- Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Municipal
- Obligaciones Financieras
- Servicios Básicos
- Caminos Rurales

se haya cumplido con los elementos de la Matriz de Indicadores para Resultados elaborada con la Metodología de Marco Lógico.

### **Resultado**

Los Programas Presupuestarios cumplen con los elementos considerados en la Matriz de Indicadores para Resultados.

## Cumplimiento Final de los Programas Presupuestarios

La Ley General de Contabilidad Gubernamental en el artículo 54, determina que la cuenta pública deberá incluir los resultados de la evaluación del desempeño de los programas federales, de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, respectivamente, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

Para ello, deberán utilizar indicadores que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de los programas.

Por lo anterior, se verificó el cumplimiento de los 24 indicadores de Componente, correspondientes a los Programas Presupuestarios seleccionados para la muestra, lo cual se presenta en la siguiente tabla:

**Tabla 2**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**

Programa Presupuestario	Componente	Indicador de Componente	% Cumplimiento de Componentes	Actividades
Urbanización	1 Calles del municipio pavimentadas	Porcentaje de calles pavimentadas	700.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Proceso de adjudicación y contratación
				3 Ejecución de obra
				4 Supervisión de obra
	2 Alumbrado público modernizado	Porcentaje de alumbrado público modernizado	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Proceso de adjudicación y contratación
				3 Ejecución de obra
				4 Supervisión de obra
	3 Centro de Desarrollo Económico equipado	Porcentaje de equipamiento del Centro de	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Proceso de adjudicación y contratación

		Desarrollo Comunitario		3	Ejecución de obra
				4	Supervisión de obra
4	Rehabilitación de Infraestructura Social	Porcentaje de infraestructura social rehabilitada	100.00%	1	Elaboración y validación de expediente técnico
				2	Proceso de adjudicación y contratación
				3	Ejecución de obra
				4	Supervisión de obra

**Tabla 3**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**

Programa Presupuestario	Componente	Indicador de Componente	% Cumplimiento de Componentes	Actividades		
Seguridad Pública	1	Platicas con la poblacion por cuadrantes	Porcentaje de pláticas impartidas	80.73%	1	Programación de reuniones por cuadrantes
					2	Mapeo de asistentes a las reuniones de las colonias
	2	Acercamiento de los elementos de seguridad pública con la población realizados	Porcentaje por de población entrevistada los elementc seguridad pública	1.83%	1	Entrevista por parte de los elementos de seguridad pública casa a casa de los asistentes a las reuniones
					2	Llenado del formato de las acciones mínimas requeridas
					3	Seguimiento de las solicitudes de los asistentes a las reuniones basadas en el formato de acciones mínimas requeridas
	3	Reuniones de evaluación y seguimiento del plan local de seguridad	Porcentaje de de reuniones evaluación realizadas	126.32%	1	Programacion de reuniones de evaluación y seguimiento del plan local de seguridad ciudadana por cuadrantes

	ciudadana por cuadrantes ejecutados			2	Evaluación de índices delictivos en cuadrantes y colonias
4	Preparación profesional del personal de seguridad pública	Porcentaje de personal capacitado de la Dirección de Seguridad Pública	150.00%	1	Evaluación del personal de la Dirección de Seguridad Pública
				2	Identificación de áreas de deficiencia del personal de seguridad pública
				3	Capacitación del personal

**Tabla 4**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**

Programa Presupuestario	Componente	Indicador de Componente	% Cumplimiento de Componentes	Actividades	
Vivienda Digna	1 Techos dignos colocados	Porcentaje de techos colocados	700.00%	1	Firma de convenio
				2	Elaboración y validación de expediente
				3	Adjudicación y contratación de la obra
				4	Ejecución de obra
				5	Supervisión de obra
	2 Estufas construidas	Porcentaje de obras de estufas ahorradoras construidas	200.00%	1	Firma de convenio
				2	Elaboración y validación de expediente
				3	Adjudicación y contratación de la obra
				4	Ejecución de obra
				5	Supervisión de obra

3	Pisos firmes construidos	Porcentaje de obras de pisos firmes construidos	50.00%	1	Firma de convenio
				2	Elaboración y validación de expediente
				3	Adjudicación y contratación de la obra
				4	Ejecución de obra
				5	Supervisión de obra
4	Sanitarios con biodigestor construidos	Porcentaje de obras de sanitarios con biodigestor construidos	100.00%	1	Firma de convenio
				2	Elaboración y validación de expediente
				3	Adjudicación y contratación de la obra
				4	Ejecución de obra
				5	Supervisión de obra
5	Cuartos adicionales construidos	Porcentaje de obras de cuartos adicionales cosntruidos	300.00%	1	Firma de convenio
				2	Elaboración y validación de expediente
				3	Adjudicación y contratación de la obra
				4	Ejecución de obra
				5	Supervisión de obra

**Tabla 5**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**

Programa Presupuestario	Componente	Indicador de Componente	% Cumplimiento de Componentes	Actividades		
Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Municipal	1	Vialidades en buenas condiciones en la cabecera municipal	Porcentaje de vialidades en buenas condiciones	75.01%	1	Análisis de las condiciones de las vialidades
					2	Se arman cuatro expedientes
					3	Se adquieren seis veces insumos necesarios
					4	Se ejecuta la obra
					5	Entrega de reporte general
	2	Parques y jardines en buenas condiciones en la cabecera municipal	Porcentaje de parques y jardines en buenas condiciones	100.00%	1	Se hace recepción de seis solicitudes
					2	Se arman cuatro expedientes
					3	Se adquieren seis veces insumos necesarios
					4	Se ejecuta el trabajo
					5	Entrega de reporte general
	3	Panteones en buenas condiciones en la cabecera municipal	Porcentaje de panteones en buenas condiciones	100.00%	1	Análisis de las condiciones de los Panteones
					2	Se arman cinco expedientes
					3	Se adquieren seis veces insumos necesarios
					4	Se ejecuta el trabajo
					5	Entrega de reporte general

**Tabla 6**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**

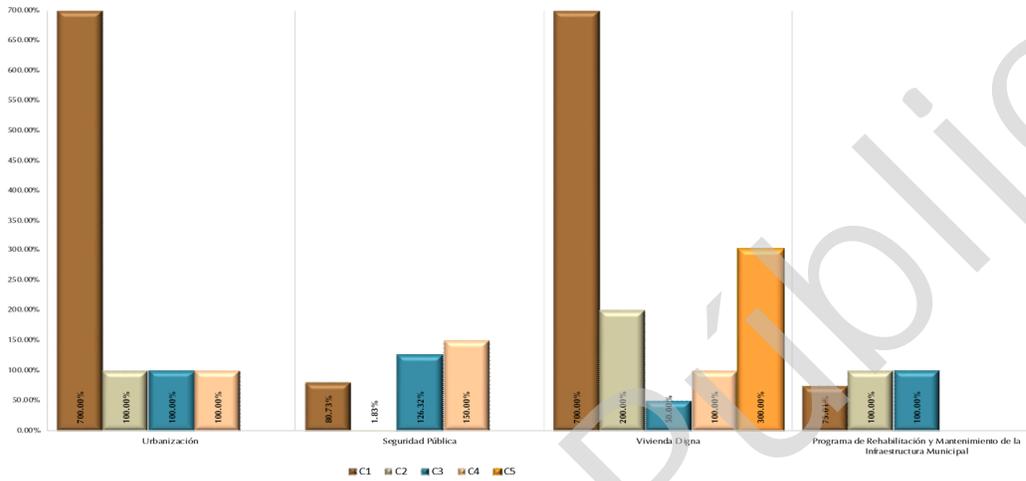
Programa Presupuestario	Componente	Indicador de Componente	% Cumplimiento de Componentes	Actividades
Obligaciones Financieras	1 Alumbado público pagado	Porcentaje de alumbrado público pagado	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Ejecución
				3 Supervisión
	2 Municipio con pagos de crédito FAIS cumplidos	Porcentaje de crédito Fais cumplida	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Ejecución
				3 Supervisión
	3 Municipio con pagos de FORTAMUN realizados	Porcentaje pagos de fortamun cumplidos	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
				2 Ejecución
				3 Supervisión
Servicios Básicos	1 Obras de drenaje y alcantarillado construidas	Porcentaje de sistemas de drenaje y alcantarillado construidas	175.00%	1 Elaboración y validación del expediente técnico
				2 Proceso de adjudicación y contratación
				3 Ejecución
				4 Supervisión
	2 Obras de agua potable construidas	Porcentaje de obras de agua potable construidas	75.00%	1 Elaboración y validación del expediente técnico
				2 Proceso de adjudicación y contratación

				3	Ejecución
				4	Supervisión
	3	Redes de energía eléctrica ampliadas	Porcentaje de redes de energía eléctrica ampliadas	200.00%	1 Elaboración y validación del expediente técnico
				2	Proceso de adjudicación y contratación
				3	Ejecución
				4	Supervisión
Caminos Rurales	1	Caminos rurales del municipio rehabilitados	Caminos rurales del municipio rehabilitados	150.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
					2 Proceso de adjudicación y contratación
					3 Ejecución de obra
					4 Supervisión de obra
	2	Caminos rurales construidos	Porcentaje de caminos rurales construidos	100.00%	1 Elaboración y validación de expediente técnico
					2 Proceso de adjudicación y contratación
					3 Ejecución de obra
					4 Supervisión de obra

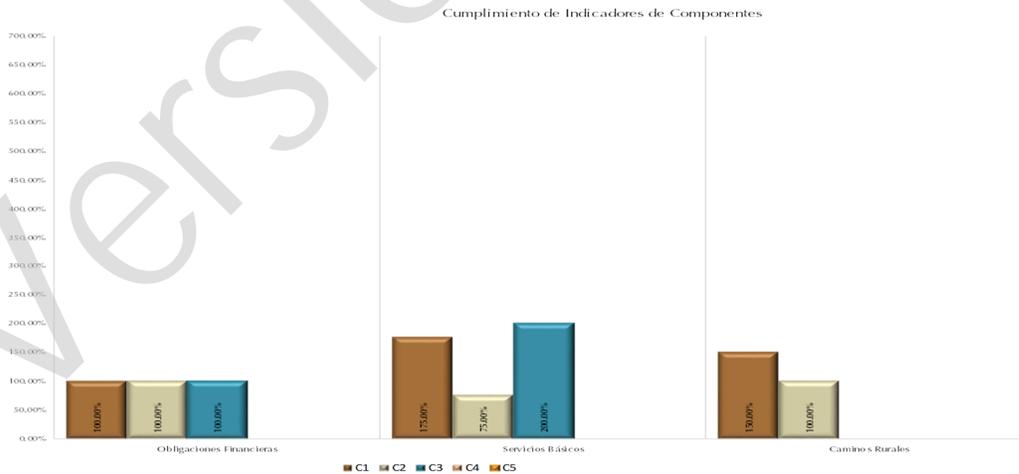
## Resultado

Los Programas Presupuestarios Urbanización, Seguridad Pública, Vivienda Digna, Programa de Rehabilitación y Mantenimiento de la Infraestructura Municipal, Obligaciones Financieras, Servicios Básicos y Caminos Rurales contienen 24 indicadores de Componente que miden los bienes y servicios que producen los Programas para generar los resultados y el impacto esperado con su ejecución; de los 24 indicadores evaluados a nivel de Componente, 5 presentan un cumplimiento inferior a 90%, 10 un cumplimiento apegado a su programación, entre 90 y 115%; y 9 presentan un cumplimiento superior a 115%.

**Gráfica 1**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**



**Gráfica 2**  
**Cumplimiento de indicadores de Componentes**  
**por Programas Presupuestarios 2016**  
**(Porcentajes)**



### Recomendación No. 2401-04CFM-04-2016

En lo subsecuente, se deberán tomar en consideración las situaciones externas que afecten el cumplimiento de los Programas Presupuestarios para que en el diseño o durante su ejecución, se realicen las modificaciones pertinentes en la programación de sus metas, mismas que deberán ser debidamente justificadas.

### Revisión de recursos

El acuerdo por el que se emite la clasificación programática emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), tiene por objeto establecer la clasificación de los Programas Presupuestarios de los entes públicos, lo que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a los Programas Presupuestarios.

Asimismo, el artículo 31, fracción III, inciso c), de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, establece que la fiscalización superior tiene por objeto, verificar que se cumplieron los objetivos de los programas y las metas de gasto.

Por lo cual, se verificó el registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios entre los cuales se consideran los determinados en la muestra de la Auditoría de Desempeño. Lo anterior se presenta en la tabla siguiente:

**Tabla 7**  
**Registro de los recursos,**  
**Ejercicio 2016**  
**(Pesos)**

Concepto	Egresos				
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado
<b>Programas</b>	\$ 202,598,000.00	\$ 62,275,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 256,505,880.00
Desempeño de las Funciones	\$ 202,598,000.00	\$ 62,275,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 256,505,880.00
Prestación de Servicios Públicos	\$ 202,598,000.00	\$ 62,275,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 264,873,209.00	\$ 256,505,880.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$ 202,598,000.00</b>	<b>\$ 62,275,209.00</b>	<b>\$ 264,873,209.00</b>	<b>\$ 264,873,209.00</b>	<b>\$ 256,505,880.00</b>

### Resultado

La Entidad Fiscalizada llevó a cabo el registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios a través del Estado de Gasto por Categoría Programática. Lo cual permitió organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos a los Programas Presupuestarios.

Las afectaciones al presupuesto aprobado fueron debidamente registradas, lo que se puede observar en el cuadro anterior.

## Mecanismos de control interno

La Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado en su artículo 31, fracción III, inciso d), establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar la existencia de mecanismos de control interno, entre otros.

Por lo cual, se verificó la existencia de mecanismos de control interno que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos y metas de los Programas Presupuestarios, mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño.

### Resultado

La Entidad Fiscalizada, cuenta con áreas responsables de llevar a cabo las funciones de planeación, programación, seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios; así como un sistema para el seguimiento y evaluación de sus planes y programas, además del personal capacitado para llevar a cabo dicha función.

## Perspectiva de Género

La Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado en su artículo 31, fracción III, inciso c), establece que la Fiscalización Superior tiene por objeto, verificar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes, programas y subprogramas para comprobar: que se cumplieron los objetivos de los programas (...) y aquellos que, en su caso, promuevan la igualdad entre mujeres y hombres.

Así mismo, la Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Puebla establece, en su artículo 2, que los ejecutores de gasto en la administración de los recursos públicos estatales, deberán observar que se ejerzan con base en criterios de (...) perspectiva de género y enfocados a la obtención de resultados.

Por lo cual, mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño se identificó si los Programas Presupuestarios cuentan con elementos que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, para verificar su cumplimiento; en caso de no contar con ellos, verificar que en la administración de los recursos públicos se haya considerado el criterio de perspectiva de género.

### Resultado

Mediante la aplicación del cuestionario de Auditoría de Desempeño, se identificó que la Entidad Fiscalizada cuenta con Programas Presupuestarios que contienen elementos que consideren criterios de perspectiva de género, los cuales no se encuentran entre los seleccionados para la muestra de la Auditoría de Desempeño.

## De la publicación de los programas e indicadores contemplados en el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

La Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 60, establece que las disposiciones aplicables al proceso de integración de las leyes de ingresos, los presupuestos de egresos y demás documentos que deban publicarse en los medios oficiales de difusión, se incluirán en las respectivas páginas de Internet.

Asimismo, el artículo 61 indica que (...), la Federación, las entidades federativas, los municipios... incluirán en sus respectivas leyes de ingresos y presupuestos de egresos u ordenamientos equivalentes, apartados específicos con la información siguiente:

- I. Leyes de Ingresos
- II. Presupuesto de Egresos

- a) Las prioridades de gasto, los programas y proyectos, así como la distribución del presupuesto,
- b) El listado de programas, así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados.

Por lo cual, mediante el cuestionario de Auditoría de Desempeño, se verificó el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, relacionadas con la publicación del listado de programas e indicadores estratégicos y de gestión.

### Resultado

La Entidad Fiscalizada, publicó sus programas e indicadores estratégicos y de gestión, de conformidad con el título quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

## Justificaciones y Aclaraciones de la Entidad Fiscalizada

### Cumplimiento Final de los Programas Presupuestarios

#### Resultado

En la revisión del cumplimiento final de los Programas Presupuestarios, se identificaron 5 Componentes que presentan un cumplimiento inferior a 90% y 9 Componentes que presentan un cumplimiento superior a 115%.

En atención a este resultado la Entidad Fiscalizada remitió el Cumplimiento Final al Programa Presupuestario 2016, mediante el cual se presenta documentación e información para aclarar y/o justificar dicha situación.

Derivado del análisis efectuado por el personal auditor a la información y documentación presentada, se advierte que ésta reúne las características necesarias de suficiencia, competencia y pertinencia, por lo cual el resultado se consideró como aclarado o justificado.

## **6. RESUMEN DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y ACCIONES**

### **6.1 AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO**

Como resultado de la fiscalización superior realizada a la Entidad Fiscalizada del 1 de enero al 31 de diciembre de 2016.

Se determinó(aron) 19 observación(es) de la(s) cual(es) fue(ron) solventada(s) por presentar documentación comprobatoria y justificativa antes de la integración de este informe. Por lo anterior, se considera(n) atendida(s) y eliminada(s).

### **6.2 AUDITORÍA DE DESEMPEÑO**

De la revisión a los instrumentos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, control y seguimiento, así como al registro de los recursos asignados a los Programas Presupuestarios, se determinó 1 Recomendación.

## **7. DICTAMEN**

Con fundamento en los artículos 4, fracción II, 6, 58, 59 y 122, fracciones I, X, XIV, XVI y XXXIX, del Decreto del H. Congreso del Estado de Puebla, por el que se expide la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, publicado en el Periódico Oficial del Estado (POE), el veintisiete de diciembre de dos mil dieciséis; 2 fracciones I, II y III, 3, 4, 9 y 11 fracciones I, V, XXVI y LVI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

De la fiscalización superior realizada por la Auditoría Superior del Estado de Puebla con base en pruebas selectivas y de los procedimientos de auditoría a los estados e informes contables y presupuestarios que integran la cuenta pública, formulados, integrados y presentados por el Ayuntamiento de Zacatlán, de cuya veracidad es responsabilidad de la Entidad Fiscalizada que obtuvo, devengó y administró los ingresos y egresos a su cargo, considerando para ello los momentos de registro contable, el cumplimiento a la normatividad en la materia y a los postulados básicos de Contabilidad Gubernamental, sobre bases consistentes, por lo que, en cuanto a su operación, administración y cumplimiento de objetivos y metas, las cifras son razonables.

## **8. UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INTERVINIERON EN LA FISCALIZACIÓN**

La planeación, coordinación, ejecución y supervisión de la revisión efectuada a la Entidad Fiscalizada objeto del presente Informe Individual, se llevó a cabo por personal de las Auditorías Especiales de Cumplimiento Financiero y de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en el ámbito de sus respectivas competencias, de conformidad con las atribuciones que tienen conferidas en la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla y el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

**Mtro. Antonio Taja Tame**  
Auditor Especial de  
Cumplimiento Financiero

**Mtro. Juan Carlos Moreno Valle Abdala**  
Auditor Especial de  
Evaluación de Desempeño